OFFRE D'EMPLOI

L'Atelier des Droits Sociaux engage un.e assistant.e sociale temps plein ou un.e juriste 4/5ème temps en CDI

Service juridique agréé de 1ère ligne

Fonction recherchée : Conseiller juridique

Description de l'employeur :

L'association a pour but la promotion de la citoyenneté active pour tous.

Elle vise à la suppression des exclusions en matière économique, juridique et politique, notamment sur le plan du travail, de l'habitat, de la santé, de la sécurité sociale, de l'aide sociale et de l'aide juridique.

Dans cette perspective, elle a pour objectifs l'élaboration et la mise en œuvre des moyens permettant à tous les citoyens de connaître leurs droits, de les faire valoir et de s'organiser collectivement pour les défendre ou les promouvoir, notamment par l'information la plus large, l'aide juridique, des formations adaptées et l'appui aux initiatives d'organisation collective.

Elle met à disposition des associations et du public, des outils pédagogiques et une documentation générale sur les droits sociaux dans une optique de la :

- **Promotion des droits sociaux**
- **Lutte contre les mécanismes d'exclusion sociale**
- **Démocratisation de la culture juridique**

L'Atelier des Droits Sociaux est reconnue comme **organisation générale d'Éducation Permanente** par la Fédération Wallonie-Bruxelles et comme **association œuvrant à l'insertion par le logement** par la Région de Bruxelles-Capitale.

L'association est également soutenue comme **Initiative Santé et Affaires Sociales** par la Commission Communautaire Française et agréée comme **Service Juridique de première ligne**.

Description de la fonction :

- Dans le cadre de la mission de service juridique de 1ère ligne, assurer des consultations individuelles (par téléphone et sur place) dans les matières en lien avec **le droit du bail**,
- Dans le cadre de la reconnaissance de l'association en tant qu'organisme **d'éducation permanente**, concevoir et rédiger des **outils pédagogiques** sur les droits sociaux,
- Dans le cadre de **l'éducation permanente** également, dispenser des **animation**s destinées au tout public, sur les matières traitées ainsi que des **formations** à destination de professionnels,
- Rédiger des rapports d'activités à destination des pouvoirs subsidiants
- Participer aux différents projets de l'association et s'investir dans le fonctionnement en autogestion

Profil :

- Vous êtes sensible aux enjeux de société liés à la lutte contre l'exclusion et souhaitez apporter une contribution à l'accessibilité des droits,
- Vous disposez d'un diplôme :
  - ✓ de bachelier : assistant social, en droit (de préférence spécialisé en droit social) ou en sciences humaines,
  - ✓ d'un master : en droit ou en sciences humaines.
- Vous avez idéalement une connaissance et /ou une expérience dans les matières du droit du bail,

ASBL NE : 0455569804 – rue de la Porte Rouge 4, 1000 Bruxelles – 02/512.02.90 – www.ladds.be

- Vous disposez d'une bonne maîtrise de la langue française et de capacités rédactionnelles dans un esprit de vulgarisation des textes légaux,
- Vous disposez d'un esprit pédagogique en vue d'animer des groupes et/ou donner des formations aux intermédiaires sociaux.

Condition

- ✓ Disposer d'une bonne maitrise du néerlandais à l'oral et l'écrit
- ✓ La connaissance de l'anglais est un atout
- ✓ Être disponible rapidement

Envoyer CV et lettre de motivation pour le 04 janvier 2027 au plus tard :

- par mail à coordination@ladds.be